**Description des Cas d’Utilisations pour la Gestion des Budgets**

**Président** 🡪 **Consulter les budgets**

Pré condition : Rien

Cas nominal

1. Le président accède à la liste des Budgets.
2. Il pourra cliquer sur l’un d’entre eux pour accéder au détail pour modifier ou extraire les données.

**Président** 🡪 **Modifier les budgets**

Pré condition : Il a consulté la page des budgets

Cas nominal

1. Il va choisir le budget.
2. Il entre la nouvelle valeur puis valide.

Cas alternatif

* 1. La valeur qu’il a renseignée donne une erreur (Lettres au lieu d’un nombre…).
  2. Il la rectifie puis valide de nouveau.

**Président** 🡪 **Extraire les budgets**

Pré condition : Il a consulté la page des budgets

Cas nominal

1. En étant sur la page des budgets, il pourra cliquer sur l’icône pour extraire cette page dans un fichier Excel.
2. Il pourra donc exécuter des opérations sur ce fichier et pourra aussi l’archiver ou le partager avec les personnes désirées.